

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

«30» 06 2022 год

протокол № 7

Рассмотрено

на Совете обучающихся

«13» 04 2022 год

протокол № 14

Рассмотрено

на Совете родителей

«10» 04 2022 год

протокол № 3

Утверждаю

Директор ГАПОУ

«АМК им. Ф.З. Яруллина»

Г.А.Пайдуллина

2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский музыкальный колледж им.Ф.З.Яруллина» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 26.11.2015 г.;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский музыкальный колледж им.Ф.З.Яруллина».

1.2. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам (далее - Положение) регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в ГАПОУ «АМК им.Ф.З.Яруллина».

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности:

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
- 53.02.04 Вокальное искусство
- 53.02.06 Хоровое дирижирование
- 53.02.07 Теория музыки
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем.

1.10. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация (ИА) проводится экзаменационными комиссиями (ЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Колледже.

2.2. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС 3+ СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Итоговые экзаменационные комиссии (далее - ИЭК) формируются из преподавателей Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ИЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Ответственный секретарь итоговой экзаменационной комиссии назначается заместителем директора по УМР из числа работников Колледжа.

2.7. Основные функции итоговых экзаменационных комиссий:

• комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО по конкретной специальности:

• 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

• 53.02.04 Вокальное искусство

• 53.02.06 Хоровое дирижирование

• 53.02.07 Теория музыки

• 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

• 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

• решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

2.8. На заседания итоговой экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

• требования ФГОС СПО по специальности;

• приказ заведующей филиалом о допуске студентов к ИА;

• сведения об успеваемости студентов;

• зачетные книжки студентов;

• книга протоколов заседаний ИЭК.

2.9. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. Заседания итоговой экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ИЭК хранятся в делах Колледжа.

2.11. Решение итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом заведующей филиалом.

2.12. После окончания ИА итоговая экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм ИА по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.13. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация (ИА) проводится экзаменационными комиссиями (ЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Колледже. Итоговая экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Итоговые экзаменационные комиссии (далее - ИЭК) формируются из преподавателей Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ИЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.6. Директор Колледжа является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.7. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) проводится в форме исполнения сольной концертной программы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование проводится в форме дирижирования концертной программой и работы с хором.

Выпускная квалификационная работа по специальности 53.02.04 Вокальное искусство проводится в форме исполнения сольной программы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы по специальности 53.02.07 Теория музыки. Дипломная работа включает в себя защиту реферата и устный ответ по курсу музыкальной литературы.

Выпускная квалификационная работа по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) включает в себя «Показ и защиту творческой работы».

Защита выпускной квалификационной работы по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам) проводится в форме исполнения сольной концертной программы.

3.4. Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости консультант.

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3.7. Экзамен по отдельной дисциплине, МДК, профессиональному модулю определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом и, охватывать минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.8. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерий оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий.

3.9. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации.

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

4.2. Расписание проведения ИА выпускников утверждается заведующей филиалом и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы итоговой экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом директора Колледжа.

4.3. Защита ВКР, проведение итогового экзамена осуществляется на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.5. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные

ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается документ установленного образца с отличием.

4.6. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.8. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

6.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом заведующей филиалом одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий.

6.5. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ИА, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

6.6. Студентам, не проходившим ИА по уважительной причине, директором Колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы итоговой аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Председателем апелляционной комиссии является заведующая филиалом.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.